

**Allgemeine  
Geschäftsbedingungen (AGB's)**

Romantik Hotel Linslerhof  
Country life von Boch-Galhau GmbH & Co.  
KG (im folgenden Linslerhof)

**I. ALLGEMEIN**

**1. Geltungsbereich**

Diese Geschäftsbedingungen gelten für die  
mietweise Überlassung von:

- Hotelzimmern
- Tagungsräumen
- Bankett und Veranstaltungsräumen

sowie für alle damit zusammenhängenden  
weiteren Leistungen des Linslerhofs.

**2. Vertragsabschluss, Haftung**

1.) Der Vertrag kommt durch die Antragan-  
nahme (Bestätigung) des Hotels an den Auf-  
traggeber zustande und ist mit Auftragsannah-  
me bindend. Vertragspartner sind der Auftrag-  
geber (Veranstalter, Gast, Firma) und der  
Linslerhof.

2.) Eine Unter- oder Weitervermietung bedarf  
der schriftlichen Genehmigung des Linslerhofs.

3.) Der Auftraggeber haftet auch im Falle einer  
Bestellung für Dritte (z.B. als Vermittler) mit  
diesem gesamtschuldnerisch für alle Verpflich-  
tungen aus diesem Vertrag.

4.) Der Auftraggeber hat für Verluste oder  
Beschädigungen, die durch seine Seite verur-  
sacht wurden ebenso wie für Verluste oder  
Beschädigungen, die er selbst verursacht hat.  
Es obliegt dem Veranstalter, hierfür die ent-  
sprechende Versicherung abzuschließen. Um  
Beschädigungen vorzubeugen darf, ohne  
vorherige schriftliche Genehmigung, kein  
(Deko-) Material an Wänden o. ä. angebracht  
werden.

5.) Der Linslerhof haftet nur für eingebrachte  
Gegenstände. Gegenstände, die in allgemein  
zugänglichen Räumen des Linslerhofs hinter-  
lassen werden, gelten nicht als eingebracht.  
Wertgegenstände sind an der Rezeption zu  
hinterlegen. Der Haftungsumfang des Lins-  
lerhofs ist, außer bei Vorsatz oder grober  
Fahrlässigkeit auf maximal 2.000,- Euro be-  
grenzt.

6.) Jegliches offene Feuer, Wunderkerzen,  
Feuerwerk, etc. ist auf dem Linslerhof wegen  
Feuergefahr verboten, Sonderabsprachen  
ausgenommen.

**3. Leistungen, Preise, Zahlungen**

1.) Alle vereinbarten Preise schließen die  
gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Eine Erhö-  
hung der Mehrwertsteuer nach Vertrag-  
abschluss geht zu Lasten des Auftraggebers.

2.) Überschreitet der Zeitraum zwischen  
Vertragsabschluss und Veranstaltung 12 Mona-  
te, so behält sich der Linslerhof das Recht vor  
Preisänderungen bis max. 5% vorzunehmen.

3.) Die Rechnungen des Linslerhofs sind  
innerhalb 10 Tage ab Rechnungsdatum ohne  
Abzug zahlbar.

4.) Der Linslerhof ist berechtigt im Angebot  
eine Vorauszahlung in Höhe von 30% auf den  
zu erwartenden Umsatz zu verlangen. Durch  
den Auftraggeber bestellte Leistungen Dritter,

die über das Hotel abgerechnet werden  
können ebenfalls als Vorauskasse gefor-  
dert werden.

5.) Bei geschlossenen Veranstaltungen  
wird ab 1.00 Uhr eine Personalkosten-  
pauschalen von 80,- Euro, ab 4.00 Uhr  
von 100,- Euro je angefangene Stunde in  
Rechnung gestellt.

**4. Rücktritt**

Wird die Vorauszahlung auch nach  
Verstreichen einer vom Linslerhof  
gesetzten angemessenen Frist nicht  
geleistet, so ist das Hotel zum Rücktritt  
vom Vertrag berechtigt.

Ferner ist das Hotel berechtigt, aus  
sachlich gerechtfertigtem Grund, z. B.  
höhere Gewalt, vom Vertrag zurückzut-  
reten.

Das Hotel hat den Auftraggeber davon  
unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

Es entsteht kein Anspruch auf Schaden-  
ersatz außer bei grob fahrlässigem  
Verhalten den Hotels.

**5. Mitgebrachte Speisen & Getränke**

dürfen in den allgemein zugänglichen  
Bereichen des Linslerhofs nicht verzehrt  
werden, außer eine individuelle Sonder-  
regelung wie Kork- oder Gedeckgeld  
wurden vereinbart.

**6. Raumänderungen**

Raumänderungen bleiben dem Lins-  
lerhof vorbehalten, soweit dies für den  
Auftragnehmer zumutbar ist.

**7. Nebenabreden, Gerichtsstand**

Nebenabreden sind nur bindend wenn  
Sie schriftlich bestätigt wurden. Ge-  
richtsstand ist Saarlouis

**8. Salvatorische Klausel**

Sollte eine Bestimmung der AGB's  
unwirksam sein, so berührt das die  
Gültigkeit der anderen Bestimmungen  
nicht. Es gilt deutsches Recht.

**II. VERANSTALTUNGEN  
/ TAGUNGEN**

**1. Änderung der Teilnehmerzahl  
und der Veranstaltungszeit**

Der Auftraggeber muss dem Hotel die  
endgültige Zahl der Teilnehmer 3 Werk-  
tage vor dem Termin mitteilen. Abwei-  
chungen werden bis zu maximal 5%  
berücksichtigt, darüber hinausgehende  
Abweichungen gehen zu Lasten des  
Auftraggebers.

Eine Überschreitung der Teilnehmerzahl  
bedarf der Rücksprache mit dem Lins-  
lerhof. Die Abrechnung erfolgt nach  
tatsächlicher Teilnehmerzahl.

**2. Stornokosten**

Im Falle einer Stornierung durch den  
Auftraggeber gelten die folgende Storno-  
regelung.

Grundsätzlich müssen Fremdleistungen,  
die der Linslerhof in Ihrem Auftrag  
bestellt, in Rechnung gestellt werden,

außer die Fremdfirma stellt diese nicht in  
Rechnung.

**über 4 Wochen vor der Veranstaltung**

- keine Kosten, vorausgesetzt der Lins-  
lerhof kann anderweitig vermieten,  
sonst Bereitstellungskosten bzw.  
Raummiete.

**bis 21 Tage vor der Veranstaltung**

- Berechnung der Bereitstellungskosten  
bzw. Raummiete

**bis 13 Tage vor der Veranstaltung**

- Berechnung der Bereitstellungskosten  
bzw. Raummiete sowie 33% des  
entgangenen Umsatzes (Speisen).

**ab 7 Tage vor der Veranstaltung**

- Berechnung der Bereitstellungskosten  
bzw. Raummiete sowie 66% des  
entgangenen Umsatzes.

Der Entgangene Umsatz berechnet sich nach  
dem aktuellen Reservierungsstand (Teilnehmer)  
x den Mindestmenüpreis.

**3. Kinderregelung**

Kinder bis 4 Jahren sind kostenfrei, ab dem 4.  
Geburtstag berechnet der Linslerhof 50% des  
Einzelpreises und ab dem 11. Geburtstag den  
vollen Preis.

**III. HOTEL**

**1. Anreise und Abreise**

Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast von  
15.00 Uhr am Anreisetag bis 11.00 Uhr am  
Abreisetag zur Verfügung.  
Sollte das Hotelzimmer bis 18.00 Uhr nicht  
belegt sein, kann das Hotel die Zimmer ander-  
weitig vermieten. Angekündigte Spätanreisen  
sind hiervon ausgenommen.

**2. Stornokosten**

**2.1. bis 3 Zimmer**

**Bis 1 Tage vor Anreise**

- keine Kosten

**Weniger als 1 Tage**

- 80 % der vereinbarten Leistung

**2.2. ab 3 Zimmer**

**Bis 14 Tage vor Anreise**

- keine Kosten

**Bis 2 Tage vor Anreise**

- 50 % der vereinbarten Leistung

**Weniger als 2 Tage**

- 80 % der vereinbarten Leistung

**3. Kinderregelung**

Kinder bis 6 Jahren sind frei, Kinder bis 10  
Jahren erhalten 50% auf den vereinbarten Preis  
(jeweils im Zimmer der Eltern).

Veranstaltung:

---

Termin: \_\_\_\_\_

Auftraggeber:

---

Datum, Unterschrift, Stempel

---